

# Guía **FDAPA** Málaga para Eventos de Halloween de las AMPA

Planificación responsable para garantizar la seguridad, la participación  
inclusiva y cumplimiento normativo en centros educativos.

# Elaboración del Proyecto

## Objetivo y Público

Definir finalidad del evento y especificar si es exclusivo para socios o abierto a toda la comunidad educativa.

## Actividades Detalladas

Listado completo: pasaje del terror, talleres, desfile de disfraces, merienda con duración y responsables.

## Cronograma

Fechas clave para montaje, desarrollo del evento y posterior desmontaje y limpieza.



# Presupuesto y Recursos

## Estimación de Gastos

- Decoración temática
- Seguro de responsabilidad civil
- Materiales para actividades
- Personal y monitores
- Comida y Bebidas (con carácter inclusivo) En ningún caso bebidas alcohólicas.

## Necesidades Espaciales

Especificar zonas del centro: patio, gimnasio, salón de actos, aulas y recursos necesarios como electricidad, mesas y acceso a aseos.

## Plan de Voluntariado

Estructura de equipos con tareas específicas asignadas a cada voluntario.



# Permisos y Autorizaciones

01

## Solicitud Formal

Presentar proyecto por escrito a la Dirección con antelación mínima requerida. Para horarios después de 20:00h, solicitar permiso de uso a la Administración Educativa ([enlace](#)).

02

## Aprobación del Consejo Escolar

Informar al Consejo Escolar y confirmar que la actividad no interfiere con la Programación General Anual ni con la actividad lectiva normal.

03

## Compromiso de Uso

Garantizar uso correcto, asumir vigilancia, limpieza y responsabilizarse de posibles deterioros o roturas del material.



# Seguridad en Iluminación

## Luces LED Exclusivamente

Usar únicamente luces LED o velas con pilas para decorar calabazas. Evitar completamente velas de llama viva.

## Cables Eléctricos

Revisar que cables y extensiones no estén dañados ni colocados bajo tejidos, papel o alfombras.



# Decoración Segura

## Materiales Prohibidos

- Telarañas de fibras de algodón
- Flores secas y ramas
- Telas sueltas altamente inflamables

## Materiales Recomendados

Usar exclusivamente materiales ignífugos o resistentes al fuego, manteniéndolos alejados de fuentes de calor.

❏ **Crítico:** Jamás obstruir rutas de evacuación, puertas de emergencia, extintores o señalizaciones de seguridad.



# Disfraces y Seguridad Personal



## Materiales Resistentes

Recomendar disfraces con materiales resistentes a llamas, evitando telas largas o sueltas que puedan causar tropiezos.



## Visibilidad Adecuada

Máscaras y caretas deben permitir visión clara. Los disfraces no deben impedir la identificación de los participantes por parte de la organización.





# Seguro de Responsabilidad Civil



## RC de Actividad

Póliza que cubre consecuencias económicas por daños personales o materiales causados involuntariamente a terceros. Las AMPA socias de FDAPA ya cuentan con esta RC cubierta, pero tienen que informar de la actividad.



## Cobertura Específica Ampliada

Asegurar cobertura para riesgos extra del evento, incluyendo intoxicaciones por alimentos y bebidas suministradas.



## Voluntarios

Considerar seguro de accidentes para voluntarios como personal de apoyo del evento.





# Normas de Comportamiento

1

## Supervisión Familiar

Todos los menores deben permanecer bajo supervisión de padres/tutores. Las familias asumen responsabilidad por incumplimiento de normas.

2

## Cuidado de Instalaciones

Uso correcto y responsable de espacios, materiales y mobiliario del centro escolar por parte de todos los asistentes.

3

## Comportamiento Respetuoso

Respeto hacia participantes, voluntarios y personal. Comportamientos inadecuados pueden causar expulsión del evento.



# Control de Accesos y Zonas

## Punto Único de Entrada

Establecer y comunicar claramente un solo punto de entrada y salida para control efectivo de asistentes.

## Zonas Restringidas

Señalizar y prohibir acceso a áreas no autorizadas: pasillos, aulas, despachos, comedor escolar, etc.

# ¡Eventos Seguros y Exitosos!

